# C O M U N E  D I  B A S C I A N O
## Provincia di Teramo

**e-mail: ufficio.tecnico@comune.basciano.te.it - PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it**

**c.a.p. 64030 tel. 0861.650156 r.a. fax 0861.650927 www.comune.basciano.te.it**


**Prot. 6782/2026**

**Basciano, 17 novembre 2026**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO DELL' IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE INDOOR IN LOCALITA' ZAMPITTO – VIA DELLA CHIESA.**

**VISTO:**

• il D.Lgs. n. 38/2021 in vigore dal 01/01/2023 recante "Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";

• l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 38/2021 che prevede quanto segue: "Nei casi in cui l'ente pubblico non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari";

• l'art. 181 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., che al comma 1 stabilisce che i servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della Parte II del Libro IV del medesimo Decreto e che ad essi si applicano i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I;

• il D.Lgs. n. 36/2021 e s.m.i. di "Attuazione dell'art. 5 della Legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo";

**VISTA** la Legge Regionale 19.06.2012, n. 27, avente ad oggetto "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paraolimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000*", come modificata dalla legge n. 15 del 7 giugno 2013;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30 Luglio 2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *"Approvazione Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali"*;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 11/11/2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento dell'impianto sportivo INDOOR di Zampitto e determinati il canone minimo che si intende percepire, il massimo contributo che si intende concedere a sostegno della gestione, nonché la durata della gestione stessa;

**VISTA** la Determina del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Basciano (Teramo) n. 319 del 17 novembre 2026 (n. 522 reg. gen.), con la quale è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico e i relativi allegati;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Basciano intende affidare la concessione in uso e la gestione, secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico, dell'impianto sportivo polivalente indoor località Zampitto di proprietà comunale, per la realizzazione delle seguenti finalità di interesse pubblico:

1. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
2. promuovere la pratica sportiva, con finalità sia agonistiche che ludico-motorie- ricreative-educative a servizio principalmente delle associazioni del territorio con particolare riguardo alla pratica dello sport in età giovanile (5-16 anni);

3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente degli impianti sportivi, realizzando obiettivi di economicità complessiva;
5. ottenere un'economia che favorisca una riduzione progressiva degli oneri a carico del Comune;
6. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
7. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività delle Associazioni;
8. massima fruibilità degli impianti da parte di Associazioni e Società Sportive, di Federazioni ed Enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali. La concessione della gestione dei predetti impianti sportivi sarà regolata da apposita convenzione il cui schema è allegato al presente avviso.

## 1. OGGETTO

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale affidare la gestione dell'impianto Sportivo "Struttura polivalente INDOOR Località Zampitto", che sarà regolata da una convenzione, che si allega al presente atto sotto la lettera "A".
Ai fini dell'affidamento in concessione si stabilisce in **€. 500,00 (Euro cinquecento/00)** il canone minimo annuo che l'Amministrazione Comunale intende percepire.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:
- Avviso pubblico;
- Modello di domanda di partecipazione – Allegato A;
- Offerta Tecnica – Allegato B;
- Modello di offerta economica – Allegato C;
- Schema di convenzione.

La documentazione di gara sopra indicata è disponibile all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti.
*Chiarimenti*
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno **25 novembre 2026 ore 14:00,** esclusivamente a mezzo PEC.
*Comunicazioni*
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Ente concedente e interessati devono avvenire a mezzo PEC.

## 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i soggetti di cui all'art. 2 della legge regionale n. 27 del 19.6.2012:
a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
b) associazioni che svolgono discipline sportive associate e enti di promozione sportiva;
c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

## 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della concessione in gestione avrà la durata di **anni 6 (sei) .**

È prevista la possibilità di rinnovo della concessione per ulteriori 5 (cinque) anni, da valutare al termine della concessione con provvedimento motivato del Comune, qualora la legislazione vigente lo consenta e previo accordo tra le parti. Qualora il Comune non abbia comunicato la propria intenzione di voler rinnovare il contratto, almeno 60 giorni prima della scadenza contrattuale, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

**5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nello schema di Convenzione allegata al presente atto sotto la lettera "A" e a cui si rimanda integralmente.
Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria meglio descritte all'art. 12 della citata convenzione.
Per quel che concerne la manutenzione straordinaria la stessa resta a carico del Comune fermo restando quanto previsto all'art. 12 della convenzione relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria effettuati in regime di urgenza che possono essere eseguiti dal Concessionario in luogo ed in vece del Concedente purchè debitamente autorizzati con i relativi limiti, oneri e tempi stabiliti dal Concedente.

**6. CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della L.R. n. 27/2012 e s.m. e i. a sostegno della gestione dell'impianto, il Comune di Basciano (Teramo) provvederà per tutta la durata della concessione a corrispondere al concessionario un contributo economico annuo non superiore ad **€. 5.500,00** (IVA inclusa se dovuta).

**7. RAPPORTI CON IL COMUNE**

I rapporti con il Comune di Basciano saranno disciplinati da apposita convenzione stipulata tra le parti il cui schema è stato allegato al presente avviso.
L'impianto inoltre dovrà essere utilizzato secondo quanto stabilito all'art. 17 della suddetta convenzione. L'Amministrazione comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, sia direttamente e/o a mezzo di altre associazioni a cui ha concesso il patrocinio, l'impianto.

**8.VERIFICA DEI REQUISITI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La verifica dei requisiti dei richiedenti e la valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita commissione all'uopo nominata.
L'aggiudicazione avverrà in favore della società/associazione che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato, quale somma delle seguenti distinte valutazioni:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | Punteggio per i requisiti di cui al punto 8.1 dell'avviso | **55/100 punti max** |
| 2) | Punteggio per progetto tecnico di gestione di cui al punto 8.2 | **30/100 punti max** |
| 3) | Punteggio economico per importo canone offerto, di cui al punto 8.3 | **15/100 punti max** |

L'Amministrazione comunale, per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo, si baserà sui seguenti elementi di valutazione e con l'attribuzione del punteggio di seguito specificato:

**8.1.a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili: massimo punti 15**;
1.1) punti 15 piena rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;
1.2) punti 10 parziale rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;
1.3) punti 0 nessuna rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;

**8.1.b) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso: massimo punti 15**;
2.1) punti 15 per soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso;
2.2) punti 10 per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante non più di 15 km, rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso;
2.3) punti 5 per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante tra 16 e 25km rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso;
2.4) punti 0 soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante più di 25 km rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso.

**8.1.c) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto: massimo punti 10**;
3.1) punti 1 ogni 10 tesserati per soggetti residenti nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso;
3.2) punti 0,5 ogni 10 tesserati per soggetti non residenti nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso.

**8.1.d) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili: massimo punti 5**;
4.1) punti 0 se tale attività non è stata svolta nell'ultimo anno;
4.2) punti 2,5 se tale attività è stata svolta negli ultimi tre anni;
4.3) punti 5 se tale attività è svolta da più di tre anni

**8.1.e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: massimo punti 3**;
5.1) punti 0 se l'anzianità è inferiore a 1 (uno) anno;
5.2) punti 1 se l'anzianità è superiore a 1 (uno) e fino a cinque;
5.3) punti 3 se l'anzianità è superiore a cinque anni;

**8.1.f) livello di attività svolta: massimo punti 5**;
6.1) punti 0 se l'attività è amatoriale;
6.2) punti 5 se l'attività è agonistica;

**8.1.g) esperienza nella gestione di impianti sportivi: massimo punti 2**;
7.1) punti 0 nessuna esperienza nella gestione di impianti sportivi;
7.2) punti 1 se esperienza nella gestione di impianti sportivi non attinenti a quello da gestire;
7.3) punti 2 se esperienza nella gestione di impianti sportivi attinenti a quello da gestire;

**8.2) progetto di gestione: massimo punti 30**;
Il giudizio sarà espresso sulla base della rilevanza della proposta in relazione alla presenza di significativi e consistenti elementi migliorativi;

**8.3) consistenza del canone annuo offerto per la gestione: massimo punti 15**;
L'attribuzione di punteggio sarà data per interpolazione lineare partendo da punti 0 per canone pari ad **€. 500,00 l'anno**, a punti 15 per il canone massimo offerto in sede di gara da uno dei concorrenti.

**TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO punti 100**
Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
A parità di punteggio l'affidamento avviene in favore del richiedente che ha proposto il canone annuo più alto; in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggior numero di tesserati; in casi di parità del numero di tesserati prevale l'anzianità di affiliazione.

## 9. ENTRATE E TARIFFE D'USO
Tutte le entrate tariffarie attinenti la gestione dell'impianto e l'organizzazione delle attività sportive sono del concessionario.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della Convenzione il concessionario introita i proventi delle tariffe così come deliberate dall'Amministrazione comunale.
Per tutta la durata della concessione il Concessionario è tenuto ad assicurare ed informare l'utenza sulle modalità d'uso dell'impianto sportivo con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 21 dello schema di convenzione a cui si rinvia.

**10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti:

a) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
b) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
c) che hanno commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (comprese le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99 e il volontariato ai sensi della L. n. 266/91);
d) che risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione.
e) che non risultino in regola con il D.U.R.C. alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'inesistenza delle predette cause di esclusione va attestata mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, la dichiarazione sostitutiva andrà redatta dai legali rappresentanti di ogni soggetto raggruppato.
L'Amministrazione si riserva di verificare la fondatezza di quanto dichiarato.
E' inammissibile la presentazione di autonome offerte da parte di singoli che risultino far parte di un raggruppamento pena l'esclusione dalla selezione sia del singolo che del gruppo.

**11. PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Nel caso in cui l'impianto sportivo rimanesse non disponibile secondo il calendario stilato, di cui all'art. 17 dello schema di convenzione, per cause imputabili al concessionario si applica una penale giornaliera, pari ad **€ 100,00** che deve essere versata entro trenta giorni a far data dall'addebito comunicato dal concedente mediante posta elettronica certificata. In caso di inadempienza nel pagamento della penale nel termine sopra stabilito, il Concedente richiamerà il Concessionario, per iscritto mediante posta elettronica certificata ai suoi obblighi prevedendo una proroga di altri giorni trenta; in caso di ulteriore inadempienza, il contratto si intende risolto di diritto, fermo restando la facoltà del Concedente di rivalersi per gli eventuali danni subiti.
Il Concedente, altresì, provvede alla risoluzione del contratto, con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito in caso:
1) di comprovate e continuate disfunzioni nella gestione e conduzione dell'impianto sportivo tali da pregiudicare il regolare svolgimento di qualsiasi attività in esso programmata;
2) di accertata mancanza di esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione ovvero, se eseguiti, in difformità delle specifiche tecniche previste dalla normativa vigente;
3) del mancato rispetto delle tariffe di utilizzo deliberate dall'Amministrazione comunale, ogni anno.
4) del mancato pagamento del canone decorsi 90 giorni dalla prevista scadenza contrattuale (art. 4);

In caso di scioglimento, cessazione, consistenti modifiche organizzative e statutarie e variazione della ragione sociale, è fatto obbligo al Concessionario di darne immediata notizia al Concedente; in questo caso il Concedente, sentito eventualmente gli Enti Terzi interessati (Federazione, CONI, ecc.) si riserva il diritto di revocare il contratto con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito; a tal proposito nulla sarà dovuto al Concedente rispetto alle spese di investimento sostenute per le opere di ripristino, miglioria e/o innovazione.
In caso di risoluzione contrattuale il Concedente comunica i tempi e le modalità di sgombero dell'impianto sportivo ed il Concessionario è tenuto a mettere a disposizione lo stesso entro giorni dieci ovvero entro il

termine indicato nella contestazione d'addebito, libero da persone e cose in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.
In caso di mancata consegna nei tempi e nei modi così come comunicati, il Concedente, previa diffida, procede allo sgombero d'Ufficio ed a spese del Concessionario.

**12. CAUZIONE**
A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente atto, il Concessionario, deve prestare una garanzia definitiva (bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari) con le modalità di cui all'art. art. 106 e all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 da produrre in originale pari al 10% dei canoni, contestualmente alla stipula della convenzione.

**13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico cartaceo, chiuso e sigillato, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura:
**"OFFERTA PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE INDOOR, SITO IN LOCALITÀ ZAMPITTO, DI PROPRIETÀ COMUNALE".**
All'interno del plico dovranno essere inserite, a loro volta, tre distinte buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti ciascuna, all'esterno, la denominazione del concorrente e la seguente dicitura:

- **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** contenente tutta la documentazione amministrativa di cui all'Allegato A;
- **BUSTA B – OFFERTA TECNICA:** contenente la proposta tecnica e gestionale, redatta secondo l'Allegato B;
- **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA:** contenente l'offerta economica, formulata secondo l'Allegato C.

Le tre buste dovranno essere inserite nel plico principale, che dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo dell'Ente o *con consegna a mano* presso l'Ufficio Protocollo (lun-sabato 08.00/14.00) o *mediante raccomandata A/R* indirizzata al Comune di BASCIANO - Ufficio Protocollo in Piazza del Municipio, 1 - 64030 BASCIANO (TE) **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno mercoledì 02 dicembre 2026.**
Si precisa che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
La documentazione amministrativa è costituita da:
*Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa*
L'istanza di partecipazione è redatta secondo il modello allegato "A" al presente avviso ed è sottoscritta con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata oppure con firma autografa accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore).
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:
- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il concorrente dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Il concorrente adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se il concorrente omette di comunicare all'Ente concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Ente concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, inoltre:

– i dati identificativi del concorrente medesimo (denominazione/ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale, sede operativa, ecc.) ed il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5;

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

– il numero di eventuali dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda e il CCNL applicato, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020;

– di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 oppure di non essere tenuto all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e ne indica la motivazione;

– di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'attività oggetto di concessione, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'attività stessa;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente avviso;

– di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa o comunque per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara;

– di prendere atto che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente concedente può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;

– di essere in grado, in caso di aggiudicazione, di iniziare immediatamente l'esecuzione delle prestazioni su richiesta dell'Ente concedente;

– che la partecipazione alla procedura in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

– di avere effettuato il sopralluogo previsto dal presente avviso, specificandone la data ed allegando la relativa attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato;

– di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) e formare il personale ed i volontari impiegati nelle attività;

C O M U N E  D I  B A S C I A N O
**Provincia di Teramo**
**e-mail: ufficio.tecnico@comune.basciano.te.it - PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it**
**c.a.p. 64030 tel. 0861.650156 r.a. fax 0861.650927 www.comune.basciano.te.it**

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.
La documentazione amministrativa dovrà contenere i seguenti allegati:

- Fotocopia del documento di identità del dichiarante / legale rappresentante / procuratore; In caso di procura: allegata copia conforme dell'atto di procura.
- Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato del Comune di Basciano.
- Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo vigenti dell'ente/associazione/società.
- Assolvimento imposta di bollo (o domanda in bollo).
- Bilanci d'esercizio approvati dell'ultimo triennio, completi di nota integrativa, da cui risulti: assenza di perdite; gestione economico-finanziaria equilibrata.
- Schema di Convenzione disciplinante la concessione, sottoscritto per accettazione con le stesse modalità previste per la presente istanza.
- Elenco tesserati o iscritti con evidenza della residenza di cui al punto 8.1.c dell'avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. L'eventuale esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo deve essere invocata dal concorrente allegando la relativa documentazione probatoria.

B - OFFERTA TECNICA,
La documentazione tecnica dovrà contenere:
Relazione contenente i seguenti dati che saranno valutati con il punteggio stabiliti all'art. 8 e precisamente:

| | | |
|---|---|---|
| 8.2 | Progetto di gestione (*Piano di utilizzo dell'impianto con evidenziate le tipologie di attività e utenza, il calendario e l'orario presunto settimanale per le attività, l'organizzazione/promozione di manifestazioni/eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto sportivo e il Piano di manutenzione ordinaria annuale dell'impianto e modalità e tempi di intervento in caso di guasti, modalità e frequenza del programma delle pulizie sia ordinarie sia a seguito di eventi/manifestazioni. Valorizzazione dell'impianto mediante migliorie*.) | massimo punti 30 |

L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo il modello "Allegato B" allegato al presente avviso ed essere sottoscritta o con firma digitale o con firma autografa dal legale rappresentante.
L'offerta tecnica dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza e concretezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere. Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente che risulterà aggiudicatario, costituiscono formale impegno per lo stesso e saranno quindi integralmente recepiti nella convenzione.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutate la concretezza, la specificità, la coerenza interna e la verificabilità degli impegni assunti, con particolare riferimento alla loro attinenza all'impianto oggetto di concessione.
Non saranno valorizzate descrizioni generiche, standardizzate o non supportate da elementi oggettivi.

L'aggiudicatario dovrà successivamente comprovare l'esecuzione di tutti gli elementi dichiarati nell'offerta tecnica ed oggetto di valutazione, mediante esibizione, nei termini stabiliti, della relativa documentazione probatoria. La mancata produzione di documentazione adeguata entro i termini previsti sarà considerata inadempimento contrattuale.

C - OFFERTA ECONOMICA, (massimo punti 15) dovrà contenere:
L'Offerta dovrà essere redatta secondo il modello "Allegato C" al presente avviso e dovrà contenere l'indicazione della somma offerta, così in cifra come in lettere, a rialzo sull'importo a base d'asta di **€ 500,00** (Euro cinquecento e centesimi zero) annuo ed essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal legale rappresentante.

## 14. APERTURA OFFERTE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica il giorno **mercoledì 09 Dicembre 2026 alle ore 16:00**, provvederà all'apertura delle offerte ed all'ammissione dei concorrenti alla procedura; in tale sede sarà esaminata la correttezza della documentazione amministrativa presentata e verificata l'esistenza dell'offerta tecnica. In tale sede potrà essere attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 17.
Alla seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.
Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Successivamente, in seduta riservata, la commissione giudicatrice provvederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi e successivamente in seduta pubblica la valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione del punteggio finale.
Delle operazioni della commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale.
Il Presidente della commissione giudicatrice renderà noti i lavori della commissione ai partecipanti e provvederà all'aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato.
L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento degli atti di gara, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente ai fini della partecipazione alla gara stessa.
L'offerta è esclusa in caso di presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, salva l'applicazione del soccorso istruttorio per gli elementi sanabili.
L'Ente concedente si riserva la facoltà:
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultassero insoddisfacenti;
- in caso di revoca dell'aggiudicatario di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni proposte in sede di gara;
- di procedere con affidamento diretto della concessione qualora non pervengano offerte valide.

## 15. RICHIESTA DI SOPRALLUOGO ALLA STRUTTURA

Il sopralluogo da parte dei concorrenti è obbligatorio per acquisire una conoscenza appropriata dei luoghi oggetto di concessione, al fine di poter formulare un'offerta più precisa e puntuale. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di intervento. Il sopralluogo deve essere preventivamente concordato e dovrà essere effettuato previo contatto telefonico con il Responsabile del Procedimento (geom. Donato D'Evangelista 329/4204948).

Il Responsabile del Procedimento o suo delegato dipendente comunale rilascerà apposita attestazione che il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante del concorrente purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Ente committente non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

## 16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Basciano nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice provvederà all'esame della documentazione amministrativa ed all'ammissione alla gara dei concorrenti e sarà altresì responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti medesimi; la commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
L'Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.
La richiesta di produzione della documentazione necessaria sarà effettuata dall'Ente concedente a mezzo PEC. La documentazione di riscontro da parte del concorrente dovrà essere inoltrata con le medesime modalità

## 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Basciano: geom. Donato D'EVANGELISTA.

## 19. PROCEDURE DI RICORSO

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Abruzzo, sede di L'Aquila.

## 20. INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

# C O M U N E  D I  B A S C I A N O
## Provincia di Teramo

**e-mail: ufficio.tecnico@comune.basciano.te.it - PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it**

**c.a.p. 64030 tel. 0861.650156 r.a. fax 0861.650927 www.comune.basciano.te.it**


Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Gli interessati, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, hanno diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare Comune di Basciano, in Piazza del Municipio 64030 Basciano, Email: protocollo@comune.basciano.te.it.

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al http://www.garanteprivacy.it/ Garante della protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**
F.to geom. Donato D'EVANGELISTA